

Tölvupóstur

14.01.2025

Með öllum netáskriftum hjá okkur fylgja allt að fimm netföng, en þau eru einnig í boði sem stök áskrift. Netföngin nota lénið *simnet.is* og hvert netfang fær 5 GB geymslupláss.

Vefpósthús

Þú getur nálgast póstinn þinn hvar og hvenær sem er inni [ápostur.simnet.is](#).

Innhólf í vefpósti

Í innhólfið fer allur tölvupóstur sem sendur er til þín.

- Til að opna póst smellir þú einfaldlega á hann.
- Til að eyða pósti úr pósthólfinu smellir þú á póstinn og velur hnappinn Eyða sem er staðsettur fyrir ofan pósthólfið. Einnig er hægt að hægri-smella á viðkomandi póst.

Athugaðu að pósthólfið þitt hefur takmarkaða stærð (venjulega 5 GB) og því er gott að eyða pósti með reglulegu millibili.

Uppsetning í pósthósti

Þú getur auðvitað notað netföngin okkar í hvaða pósthósti sem þér hentar! Hér getur þú fundið leiðbeiningar fyrir uppsetningu í nokkrum algengustu pósthóstim á markaðnum.

Áður en þú hefst handa borgar sig að hafa netfangið og lykilorðið á hreinu. Ef þú þarft að breyta lykilorðinu getur þú gert það á [þjónustuvefnum okkar](#).



Áður en þú heldur áfram

Notkun pósthósta er alfarið á þinni ábyrgð og þjónustuverið okkar getur ekki aðstoðað við uppsetningu þeirra. Ef þú treystir þér ekki í uppsetningu mælum við með að nota [vefpósthúsið okkar](#).

Mail appið í iOS

Opnaðu Settings appið og veldu **Mail -> Accounts -> Add Account -> Other -> Add Mail Account**

Fylltu næst út grunnupplýsingar:

- Name** verður nafnið sem birtist þegar þú sendir póst
- Address** er netfangið þitt
- Password** er lykilorð netfangsins
- Description** er valfrjáls lýsing, t.d. *Pósturinn minn*

Næst þarftu að fylla út stillingar fyrir pósthósti.

Undir *Incoming Mail Server*:

- Host Name** skal vera *postur.simnet.is*
- Username** er netfangið þitt

- **Password** er lykilorð netfangsins

Undir *Outgoing Mail Server*:

- **Host Name** skal vera *postur.simnet.is*
- Hakaðu við **Use SSL**
- Annað máttu skilja eftir autt

Ýttu loks á **Done** og þá er netfangið tilbúið til notkunar í Mailappinu.

Outlook

Athugaðu að þessar leiðbeiningar eiga við nýjustu útgáfu af Outlook.

Opnaðu **Settings** og veldu **Accounts** -> **Add account**.

- Sláðu inn netfangið þitt og ýttu á **Continue**.
 - Sláðu inn lykilorðið og ýttu á **Continue**.
 - Ýttu á **Continue** og hinkraðu á meðan Outlook sækir póstana þína.
 - Ýttu loks á **Done** og þá er netfangið tilbúið til notkunar í Outlook
-